

Reglement Wildegaard

Dit reglement bevat de afspraken en richtlijnen over de werkwijze, samenwerking, financiële en bestuurlijke zaken, ecologische aanpak en overige belangrijke aspecten binnen Wildegaard. Het doel is om verantwoordelijkheden helder te verdelen, de co-creatieve sfeer te behouden en de tuin optimaal te laten functioneren.

1 mei 2025

1. Werkwijze en Projectgroepen

Binnen Wildegaard werken we samen in projectgroepen, waarbij iedere groep een eigen focus heeft:

- **Voedselbos** 🌳
Onderhoud en ontwikkeling van het voedselbos en de vijver, inclusief de oogst van fruit, bladgroenten, knollen, kruiden, thee en paddenstoelen.
- **Moestuin** 🥕
De inschrijving voor deze groep vindt per seizoen plaats. We vragen hierbij om een serieuze toewijding: dit is de meest tijdsintensieve groep. Naast wekelijkse aanwezigheid op de tuin, verwachten we dat je thuis zaden voor zaait en dat je actief meedoet aan extra werkzaamheden zoals het uitrijden van compost of het opzetten van bedden.

Omdat onverwacht afhaken grote gevolgen heeft voor de planning én de oogst, is het belangrijk dat je alleen inschrijft als je er echt tijd en energie in kunt steken. Zo zorgen we er samen voor dat de moestuin niet leeg blijft en we als groep verantwoordelijkheid nemen voor wat we opbouwen.
- **Harmonietuin** 🌸
Beheer van biodiversiteit, bloemen, medicinale en verplanten. Onderhoud is vereist, maar minder intensief dan in de moestuin.
- **Indische Loopeenden** 🦆
De dagelijkse verzorging bestaat uit voeren, vers water geven en het hok schoonmaken. Deze taken worden eerlijk verdeeld binnen de groep. Wil je stoppen? Dan help je mee met het vinden van een opvolger, zodat de loopeendjes altijd de zorg krijgen die ze nodig hebben.
- **Placemaking** 🏠
De klussers. Creëren en onderhouden van schuur, ontmoetingsruimtes, bankjes en

andere infrastructuur. Dit werk is minder seizoensgebonden.

- **Communicatie & Fondsenwerving** 📣
Fotografie, promotiemateriaal, sponsorwerving en beheer van sociale media. Deze groep is bedoeld voor mensen die willen bijdragen zonder fysiek in de tuin te werken.
- **Groep Af en Toe**
Naast de vaste werkgroepen organiseren we incidenteel plantdagen en weekendwerkdagen. Deze dagen zijn voor deelnemers die niet wekelijks kunnen helpen, maar wel af en toe willen bijdragen.

Waarom werken met groepen?

Door in groepen te werken, verdelen we de verantwoordelijkheden, zodat niet alles op een paar schouders rust. Iedere deelnemer kiest een groep die past bij zijn of haar interesses en capaciteiten. Elke groep kent een vast aanspreekpunt dat coördineert en toeziet op het correcte gebruik van materialen en gereedschappen.

2. Vrijdag Werkdag & Samenkomst

Iedere vrijdag van **14.00 tot 16.00 uur** komen we samen voor een gezamenlijke werkdag. **Vertegenwoordigers** zijn welkom vanaf **13.30 uur** om alvast te overleggen of bij te praten over wat er die dag en in de komende tijd op de planning staat.

Werkwijze:

- **Check-in:** We starten met een korte bijeenkomst waarin de taken en prioriteiten worden doorgenomen.
- **Aan het werk:** Daarna gaat iedereen aan de slag binnen zijn of haar projectgroep.
- **Theepauze** ☕ : Daarna is het tijd voor thee of koffie. Neem je eigen thermoskan mee!
- De **wc bij ProeftuinEde** is beschikbaar zolang het gebouw open is.

Af en toe kan een groep een extra werkdag inplannen. Ook is het mogelijk dat een deelnemer zelfstandig in de tuin werkt, mits de afspraken binnen de groep duidelijk zijn.

3. Educatie & Workshops

Wildegard hecht veel waarde aan kennisdeling en ontwikkeling op het gebied van ecologisch tuinieren en duurzaamheid. Daarom worden er op sommige vrijdagmiddagen speciale workshops georganiseerd. Onderwerpen kunnen onder meer zijn:

- Permacultuur en no-dig tuinieren
- Voedselbossen, wildplukken, ecologisch bouwen
- Ecologie, fermenteren en het maken van tincturen

De workshops worden geleid door deskundigen of ervaren deelnemers. We moedigen iedereen aan deel te nemen, zodat we samen groeien in ons begrip van de natuur en een verantwoorde omgang ermee.

4. Inschrijving & Commitment

- **Wekelijkse Inzet:**
Alle deelnemers worden geacht wekelijks hun steentje bij te dragen in de tuin. Kun je een werkdag niet bijwonen, laat dit dan tijdig weten binnen je groep. Tijdens vakanties worden de taken binnen de groep verdeeld.
 - **Actieve Deelname:**
Het is belangrijk dat iedereen actief bijdraagt. Structureel uitblijven kan betekenen dat je plek of je recht op de oogst vervalst.
 - **Samenwerking en Respect:**
Wij streven naar een fijne, respectvolle en inclusieve samenwerking. Wildegaard staat voor gelijke behandeling en diversiteit, waar iedereen – ongeacht achtergrond, geslacht, leeftijd of geloof – welkom is. Herhaaldelijk gedrag dat overlast veroorzaakt of niet in lijn is met de waarden van Wildegaard kan leiden tot intrekking van deelname.
-

5. Verantwoordelijkheden & Samenwerking

5.1 Vertegenwoordigers en Coördinatie

Elke groep heeft een vaste vertegenwoordiger dat:

- **Afstemt:** Regelmatig met de **Vertegenwoordigers** van andere groepen overlegt (bijvoorbeeld een half uurtje voor of na het tuinieren) en twee keer per jaar gezamenlijk met het bestuur afstemt.
- **Toeziет:** Zorgt voor het correcte gebruik van materialen en gereedschappen.
- **Ondersteunt:** Beschikbaar is bij problemen of vragen.
- **Inkoopt:** Ervoor zorgt dat er tijdig materialen en plantgoed worden aangeschaft. Dit gebeurt door een lijstje met de benodigde items en links naar de webshops waar ze besteld kunnen worden, te sturen naar **stichtingwildegaard@gmail.com**.
- **Begroott:** Stelt een jaarplan op met bijbehorende begroting, zodat het bestuur op basis van deze ingediende plannen het budget per groep kan vaststellen.

5.2 Inkoop & Bestellingen

Algemene Inkoop

- **Verantwoordelijkheid:**
Het bestuur is verantwoordelijk voor het plaatsen van grote bestellingen voor Wildegaard.
- **Werkwijze:**
De verantwoordelijke binnen de betreffende projectgroep stelt een overzichtelijke lijst met de benodigde materialen en linkjes op en stuurt deze per e-mail naar het bestuur via: **stichtingwildegaard@gmail.com**
- **Uitvoering en Registratie:**
Het bestuur beoordeelt de lijst en voert de bestellingen uit, zodat er gezamenlijk en efficiënt ingekocht wordt. Alle aankopen worden zorgvuldig geregistreerd, zodat iedereen inzicht heeft in de gemaakte kosten.

Kleine Extra Bestellingen

- **Voorwaarden:**
Indien een deelnemer op ad-hoc basis kleine extra benodigdheden nodig heeft (bijvoorbeeld extra schroeven of andere kleine materialen), kan dit voorschot tot een maximum van € 50,-.
- **Verantwoording:**
De deelnemer dient in dat geval een geldige aankoopbon samen met het onderstaande declaratieformulier (zie bijlage) in te leveren via e-mail (stichtingwildegaard@gmail.com), zodat de gemaakte kosten kunnen worden verrekend.

5.3 Gereedschap, Schuur en Waterkast

- **Gebruik van Materialen:**
Materialen en gereedschap dienen zorgvuldig en volgens de aanwijzingen te worden gebruikt. Maak gereedschap na gebruik schoon en berg het op de juiste plek op.
- **Sleutelkluiscode:**
Deze code is strikt vertrouwelijk en mag niet digitaal gedeeld worden in openbare groepen of berichten.
- **Schuur en Waterkast:**
De deur niet open laten staan tijdens het werken in de tuin. De schuur en waterkast dienen na gebruik altijd op slot te worden gedaan. Controleer na elk gebruik of de deur goed gesloten is.
- **Schade of Verlies:**
Eventueel schade of verlies dient direct te worden gemeld. Bij opzet kan de veroorzaker hiervoor aansprakelijk worden gesteld.
- **Hergebruik van materialen:** Achter de schuur ligt een voorraad herbruikbare materialen – ook de plek waar je spullen kunt bewaren die je later nog wilt gebruiken. Zet je naam erop, zodat duidelijk is dat ze van jou zijn. Materialen die al in de tuin liggen, zoals balken, karton of hekwerken, worden vaak door een groep gebruikt.

Overleg daarom altijd even met anderen voordat je iets meeneemt, zodat niets verdwijnt waar iemand anders nog plannen mee had.

6. Regels voor de Oogst

- **Verdeling:**
De oogst wordt binnen de groepen eerlijk verdeeld onder de aanwezige deelnemers aan het einde van de werkdag. Alleen deelnemers die wekelijks structureel bijdragen, hebben recht op een deel van de oogst. Overschotten kunnen binnen andere groepen worden verdeeld of in de deelkast worden geplaatst.
 - **Speciale Activiteiten:**
Tijdens workshops en oogstfeesten wordt eveneens geoogst en gedeeld met alle betrokken deelnemers.
 - **Plukregels:**
 - Pluk alleen wat je nodig hebt.
 - Laat voldoende achter voor anderen en voor de natuur.
 - Neem nooit het laatste én nooit het eerste wat opkomt, zodat de natuur de tijd krijgt om te herstellen. Bijvoorbeeld: paardenbloem laten we nu staan omdat er nog weinig van is, brandnetel is er volop en kan geoogst worden.)
-

7. Registratie & Communicatie

- **Communicatiekanalen:**
Iedere groep heeft een eigen WhatsApp- of Signal-groep voor interne communicatie. Daarnaast is er een centrale groep voor algemene mededelingen en kruisbestuiving tussen de groepen.
 - **Overige Kanalen:**
Updates en mededelingen worden ook gedeeld via de website, Instagram en nieuwsbrief van Wildegaard.
-

8. Respect voor de Natuur

Wildegaard werkt volledig ecologisch. De volgende uitgangspunten vormen de basis van ons natuurbeschermingsbeleid:

- **Geen Pesticiden:**
Gebruik geen chemische bestrijdingsmiddelen; zoek naar natuurlijke oplossingen door de biodiversiteit te vergroten.

- **Bodemleven Beschermen:**

Graven of ingrijpen in de bodem mag niet zonder overleg met het bestuur. Werk met mulch, compost en bodembedekkers om de grond gezond te houden.

- **Duurzame Materialen:**

Gebruik natuurlijke materialen (zoals hout, bamboe en leem) en vermijd plastic of niet-afbreekbare materialen.

- **Waterrooster:**

In de schuur hangt een inschrijfformulier. Noteer daar twee weken waarop jij water geeft. Als iedereen dit doet, blijft de tuin goed verzorgd. Kun je onverwacht niet? Laat het even weten, dan zoeken we samen een oplossing.

Water geven bij warm en droog weer (20–35 °C):

- Geef twee keer per week water, bijvoorbeeld op dinsdag/woensdag en zaterdag/zondag.

- Liever een paar keer veel dan elke dag een beetje – zo ontwikkelen planten diepere wortels.

- Geef bij voorkeur 's ochtends vroeg of 's avonds laat om verdamping te beperken.

- Vermijd natte bladeren in de avond (i.v.m. schimmel), vooral bij fruitbomen en tomaten/courgettes.

- Observeer: hangen de bladeren slap, verkleuren ze, of is de bodem droog? Als de bodem nog vochtig is, is extra water niet nodig

- Maak een rondje rondom de fruitbomen en giet water over de mulchlaag, niet direct bij de stam. Dit stimuleert de wortels om zich breder te verspreiden.

- Vul ook gelijk de specikuipen, zodat je bij het aanplanten altijd makkelijk wat water kunt geven.

- Raadpleeg de plattegrond (zie bijlage) om te zien welke plekken op dit moment extra water nodig hebben.

Net geplant of gezaaid?

- Geef dagelijks water. Dit regel je zelf met je groep.

Werk bij voorkeur in tweetallen. Zo kun je makkelijker de tuinslang verplaatsen, voorkom je schade aan jonge plantjes en is het gewoon gezelliger en praktischer. In de toekomst kan Placemaking mogelijk paaltjes of geleiders plaatsen, zodat de slang minder snel schade toebrengt aan de bedden.

- **Waterpomp:** De vijver verliest water, daarom zet Annick om de dag 's ochtends de waterpomp aan en rond etenstijd weer uit. Als Annick op vakantie is, draagt zij deze taak tijdelijk over aan iemand anders.

- **Compost & Mest:**

Gebruik bij voorkeur compost van biologische oorsprong. Als mest wordt toegepast, dient deze vrij te zijn van hormonen, medicijnen en schadelijke stoffen en minimaal één jaar te hebben gelegen.

- **Biodiversiteit:**

Integreer een brede diversiteit aan planten om de natuurlijke balans te ondersteunen.

- **Afvalvrij Werken:**
Neem restafval mee en scheid organisch materiaal voor compost. Geef gebruikte materialen indien mogelijk een nieuwe bestemming.
- **Niet Snoeien Zonder Begeleiding:**
Voer snoeiwerkzaamheden alleen uit onder begeleiding van een ervaren persoon om schade aan bomen en struiken te voorkomen.
- **Plantgoed & Zaden:**
Gebruik voedselbosbomen die passen binnen het langetermijnplan. Nieuw word biologisch of onbespoten gekocht. Gedoneerde fruitbomen worden niet aangeplant, tenzij herkomst en onderstam bekend zijn. Zaden en stekken van struiken en planten/bloemen zijn zeer welkom. Mocht je niet weten of die bespoten zijn, snoeit het dan helemaal kort. Zaden kunnen in de schuur bewaard worden en in de toekomst kan er een zadenbank worden ingericht.
- **Compost:**

We hebben aan de linkerkzijde een 3-bakken systeem voor composteren. Aan de rechterkant staat een bak met een gaasrooster, die is speciaal bedoeld voor het verwerken van alleen bladcompost.

Wat mag wél in de compostbakken?

- **Etensresten:** Ongekookte groente-, fruit- en koffieresten, schillen, eierdoppen, koffie en theezakjes (zonder plastic, nietjes).
- **Tuinafval:** Gras, bladeren, kleine takjes, bloemen, groente- en tuinafval en houtsnippers.
- **Bladcompost:** Bladeren (bij voorkeur niet te veel eikenblad en dennennaalden, wel veel lindeblad).

Wat mag niet in de compostbakken?

- **Grote takken of hout:** Deze composteren te langzaam en verstoren het proces.
 - **Bramen en andere doornige planten:** tenzij het heel klein wordt gemaakt. Deze liever in de takkenril.
 - **Ziek of geïnfecteerd plantmateriaal:** Dit kan ziektes verspreiden.
 - **Vlees, vis, zuivel of vetten:** Deze materialen trekken ongedierte aan en vertragen het composteerproces.
 - **Gras in grote hoeveelheden:** Gras kan in dikke lagen een soort "mat" vormen die de luchtcirculatie belemmert en het composteren vertraagt. Kleine hoeveelheden gras kunnen wel toegevoegd worden, zolang ze goed gemengd zijn met ander materiaal zoals bladeren of takken.
 - **Aarde of grond:** Het toevoegen van aarde aan de compostbakken is niet aanbevolen, omdat dit de luchtcirculatie verstoort en de afbraak vertraagt. Schud altijd het materiaal goed af voordat je het toevoegt.
-

Composteren: Hoe vaak draaien en welke temperatuur is ideaal?

- **Draaien van de compost:** Om het composteerproces te versnellen en de luchtcirculatie te bevorderen, moet de compost regelmatig worden gedraaid. Dit kan elke **4 weken a 6 weken**. Na ongeveer 3 maanden kan het naar bak 2 worden verplaatst en na ongeveer 6 maanden naar bak 3. Het draaien van de compost helpt om de afbraak van het organisch materiaal gelijkmatig te laten verlopen en voorkomt dat er delen zijn die niet goed composteren. Gebruik een vork of compostvork om het materiaal goed door elkaar te mengen.
- **Temperatuur en vochtigheid:** De ideale **temperatuur** voor composteren ligt tussen de **50°C en 65°C**. In deze temperatuurzone werken de bacteriën en micro-organismen het snelst. Een composthoop die te koud is, kan het composteren vertragen, terwijl te hoge temperaturen het proces kunnen verstoren en schadelijk kunnen zijn voor de micro-organismen..
- Wat betreft de **vochtigheid**: De compost moet vochtig zijn, maar niet doorweekt. Een handige vuistregel is om een handvol compost samen te knijpen: als er enkele druppels water uitkomen, is de compost vochtig genoeg. Is het te droog, voeg dan water toe, en als het te nat is, meng het dan met drogere materialen zoals bladeren of houtsnippers om de balans te herstellen.
- Over composteren komt nog een les, maar bekijk hier alvast een informeren filmpje: <https://www.youtube.com/watch?v=3gAwfzy0qLw>

Luizen/ziektes in bomen en jong plantgoed

Luizen

- Laat luizen zitten op planten die je niet oogst, zoals bv ridderzuring.
- Staat de ridderzuring vol met luizen direct onder een boom? Dan mag je deze plant wel weghalen.
- Gooi de luizen en takken niet op de composthoop, maar op de takkenril.
- Veeg luizen weg met je hand of spoel ze af met de tuinslang.
- Strooi daarna lavameel op de bladeren.

Lavameel

- Maakt bladeren onaantrekkelijk voor luizen en helpt tegen schimmels en meeldauw.
- Verbeterd de bodem en vermindert verzuring.
- Breng aan met een panty om bladeren af te vegen, of spuit een mengsel van 2 theelepels lavameel op 1 liter water op de bladeren (niet in de zon, verbranding).

Krulziekte

- Behandel regelmatig met lavameel en heermoes.
- Verwijder erg aangetaste bladeren en gooi ze niet op de compost.

Heermoesgier maken

- Verzamel groene heermoes (met takjes als kleine kerstboompjes).
- Doe in een emmer water en dek af met een doek.
- Roer dagelijks en laat 1-2 weken gisten (het gaat stinken, dat is normaal).
- Na 10 dagen is het klaar als het niet meer borrelt.

Gebruik gier

- Zeef en verdun 1:10 met water.
 - Giet bij de wortels van zwakke of zieke planten.
Herhaal na 1 week als nodig.
 - Heermoesgier is ongeveer 1 week houdbaar in de schaduw, het beste bewaard in een afgesloten container.
-

9. Nieuwe Ideeën en Initiatieven

- Initiatieven moeten passen binnen de ecologische principes en de visie van Wildegaard.
 - Heb je een bijzonder idee dat niet in het huidige plan staat (bijvoorbeeld het houden van bijen of een nieuw project), bespreek dit dan eerst met het bestuur en de aanspreekpunten van de projectgroepen. Ze vereisen afstemming en planning om de samenhang binnen de tuin te waarborgen.
-

10. Algemene Regels

- **Afval en Netheid:**
Neem afval altijd mee terug en houd de tuin en werkruimtes schoon.
- **Wandel op de Paden:**
Blijf op de aangewezen paden om het bodemleven en de planten te beschermen.
- **Toegangstijden:**
De tuin is toegankelijk van zonsopgang tot zonsondergang, tenzij anders overeengekomen met het bestuur.
- **Gebruik van Vuur:**
Vuur mag alleen na overleg met het bestuur worden gebruikt.
- **Geluidsniveau:**
Houd rekening met de omgeving en beperk geluidsoverlast.
- **Kinderen in de Tuin:**
Kinderen zijn welkom, mits zij onder toezicht staan van ouders of begeleiders. Zij mogen de natuur ontdekken, maar dienen voorzichtig om te gaan met planten en materialen.
- **Honden van Deelnemers:**

- **Toegang:** Honden zijn uitsluitend toegestaan in de ontmoetingsruimte en op looppaden.
 - **Gedrag:** Honden dienen te allen tijde aangeliend te zijn en mogen geen schade toebrengen aan planten of groen.
 - **Opruimplicht:** Hondenbezitters dienen de uitwerpselen direct op te ruimen.
 - **Sociale Omgang:** Honden dienen zich sociaal te gedragen en respectvol om te gaan met andere mensen en dieren.
 - **Veiligheid voor Eenden:** Bij interacties met Indische loopeendjes is extra toezicht vereist.
 - **Agressief Gedrag:** Honden die herhaaldelijk agressief gedrag vertonen, zijn niet toegestaan op het terrein.
 - **Niet-Deelnemers:** Honden van niet-deelnemers zijn niet toegestaan op het terrein.
 - **Evaluatie en Aanpassing:** Deze regels worden periodiek herzien en kunnen op basis van ervaringen worden aangepast.
-

11. Veiligheid

- **Eigen Verantwoordelijkheid:**
Iedereen werkt in de tuin op eigen risico. Wildegaard en het bestuur zijn niet aansprakelijk voor verwondingen, ongevallen of schade aan persoonlijke eigendommen.
 - **Veilig Werken:**
Gebruik gereedschap op een verantwoorde manier en overleg bij twijfel. Zorg ervoor dat kinderen geen gevaarlijk gereedschap gebruiken zonder toezicht.
 - **EHBO:**
Er is een EHBO-kit aanwezig in de schuur. Meld verwondingen of ongevallen direct bij een aanspreekpunt en bestuur (stichtingwildegaard@gmail.com)
 - **Kleding & Schoeisel:**
Draag geschikte kleding, zorg voor lagen en draag stevige schoenen om verwondingen te voorkomen.
 - **Weersomstandigheden:**
Wees voorzichtig bij extreme hitte, onweer of gladheid. Bij gevaarlijk weer, zoals veel wind, kunnen activiteiten worden afgelast.
-

12. Privacy & Promotie

- **Privacy:**
Persoonlijke gegevens die voor deelname worden verstrekt, worden vertrouwelijk behandeld en uitsluitend gebruikt voor de beoogde doeleinden. Deelnemers hebben

recht op inzage, correctie, verwijdering en bezwaar tegen verwerking van hun gegevens

- **Promotie:**
Wildegaard kan foto's of video's maken tijdens activiteiten voor promotiedoeleinden. Als je hier bezwaar tegen hebt, meld dit dan vooraf.
-

13. Bestuurlijke Vergaderingen en Overlegstructuur

- **Vergaderfrequentie:**
Het bestuur komt twee keer per jaar bijeen om de gang van zaken, inkooplijsten en andere relevante zaken te bespreken. Daarnaast vindt 2 keer per jaar een overleg plaats met de vertegenwoordigers van de groepen.
 - **Notulering:**
Alle vergaderingen worden genotuleerd.
 - **Besluitvorming:**
Besluiten worden genomen op basis van consensus of, indien nodig, via stemming.
-

14. Evaluatie en Feedback

- **Periodieke Evaluatie:**
Er worden regelmatig evaluatiemomenten ingepland om de werking van de tuin en dit reglement te beoordelen.
 - **Feedback:**
Deelnemers worden aangemoedigd feedback te geven op de werking, communicatie en inkoopprocedures. Deze feedback wordt besproken tijdens bestuursvergaderingen.
-

15. Wijzigings- en Herzieningsprocedures

- **Procedure voor Wijzigingen:**
Het reglement kan worden aangepast op basis van evaluaties, feedback of veranderende omstandigheden. Voorstellen tot wijziging worden besproken tijdens bestuursvergaderingen.
 - **Inspraak:**
Alle deelnemers krijgen de mogelijkheid om voorstellen in te dienen per email stichtingwildegaard@gmail.com. Beslissingen over wijzigingen worden transparant gecommuniceerd.
 - **Herzieningsdatum:**
Het reglement wordt jaarlijks geëvalueerd en, indien nodig, geactualiseerd.
-

16. Integriteit en Meldingsprocedures

- **Integriteit:**
Alle deelnemers dienen eerlijk en integer te handelen. Ongewenst gedrag, zoals diefstal of fraude, wordt niet getolereerd.
 - **Meldingsprocedure:**
Incidenten of meldingen van ongewenst gedrag kunnen anoniem of openlijk worden gemeld bij het bestuur. Deze meldingen worden serieus genomen en vertrouwelijk behandeld.
 - **Nazorg:**
Na een melding volgt een zorgvuldige afhandeling, waarbij de belangen van alle betrokkenen worden gewaarborgd.
-

Dit reglement is opgesteld om een veilige, respectvolle en co-creatieve omgeving te creëren waarin iedereen actief kan bijdragen aan de ontwikkeling van Wildegaard. Bij vragen of onduidelijkheden kun je altijd contact opnemen met het bestuur.

Bij vragen kun je mailen naar stichtingwildegaard@gmail.com

PS: Wat kun je in je eentje doen in de tuin?

Vaak wordt gevraagd of er ook taken zijn die je prima alleen kunt doen. Zeker! Dit zijn klussen die bijna altijd nodig zijn:

- **Bramen snoeien** – Knip ze kort, takken mogen in de takkenril.
- **Kroos uit de vijver halen** – Gebruik een bladhark en leg het kroos op de kant, zodat waterdierpjes kunnen terugkruipen.
- **Wieden in de moestuin** – Trek ongewenste planten (zoals bloedzuring, distels, smeerwortel en gras) met de hand uit. Niet schoffelen of woelen.
- **Schuur opruimen** – Maak gereedschap schoon en leg alles netjes terug op z'n plek.
- **Observeren** – Zie je vraat, luizen, krulziekte of schimmel? Laat het weten in de groep – hoe eerder, hoe beter.
- **Zwerfafval opruimen** – Even een rondje met een emmer of zak: plastic, touwtjes of blikjes mee.
- **Paden vrijhouden** – Snoei overhangende takken en verwijder gras of onkruid van de paadjes.
- **Labels maken of bijwerken** – Mist er een naam bij een plant of bed? Voeg het toe of vervang een oud label.

Bijlage:

WATER GEVEN:

Water geven bij warm en droog weer (20–35 °C):

- **Gekleurde vakken staat plantgoed**
- Geef twee keer per week water, bijvoorbeeld op dinsdag/woensdag en zaterdag/zondag.
- Lever een paar keer veel dan elke dag een beetje – zo ontwikkelen planten diepere wortels.
- Geef bij voorkeur 's ochtends vroeg of 's avonds laat om verdamping te beperken.
- Vermijd natte bladeren in de avond (i.v.m. schimmel), vooral bij fruitbomen en tomaten/courgettes.
- Let goed op: hangen de bladeren slap, verkleuren ze, of is de bodem droog? Dan is extra water nodig.
- Maak een rondje rondom de fruitbomen en giet water over de mulchlaag, niet direct bij de stam. Dit stimuleert de wortels om zich breder te verspreiden.
- Vul ook gelijk de specuipen, zodat je bij het aanplanten altijd makkelijk wat water kunt geven.

